«УТВЕРЖДАЮ»
Директор общества с ограниченной
ответственностью "Новокузнецкий

учебный центр"

_____ О.А.Иванова
« 09 » января 2014г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО "Новокузнецкий учебный центр"

г.Новокузнецк 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) на дополнительные профессиональные программы ООО "Новокузнецкий учебный центр" (далее –учебный центр) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.3 Обучение в учебном центре осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4 На обучение в учебный центр принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5 Прием в учебный центр ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6 Лицо, зачисленное в учебный центр для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7 Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые учебным центром по очной форме, определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорскопреподавательского состава и аудиторного фонда). Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.8 Реализация дополнительных образовательных программ в учебном центре осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

очно – с отрывом от работы,

заочно – без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.9 Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности ООО "Новокузнецкий учебный центр" Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема. При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов.

1.10 На обучение по дополнительным профессиональным программам в ООО "Новокузнецкий учебный центр" допускаются:

- лица, имеющие среднее, среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Прием документов

2.1. Прием в учебный центр проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя директора учебного центра как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Форма заявления представлена в Приложении №1.

2.2. При приеме в учебный центр поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр. содержащая сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение);
- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- заявление о приеме на обучение

2.3 При реализации программы по очной форме документы предоставляются в учебный центр поступающим лично.

2.4 При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в учебный центр по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления поступающий направляет в учебный центр курьерской службой или почтовым отправлением.

2.5 Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в учебный центр, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу

3.1 На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу (Формы Приказов – Приложение № 2.1,).

4. Перечень документов, предоставляемых Обучающемуся для ознакомления

4.1 Устав в ООО "Новокузнецкий учебный центр"

4.2 Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями.

4.3 Образцы документов о квалификации установленного образца.

4.4 Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.5 Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

4.6 Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы.

4.7 Положение об аттестации по дополнительным профессиональным программам.

4.8 Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

ДОГОВОР №
об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования

Общество с ограниченной ответственностью «Новокузнецкий учебный центр» (центр подготовки кадров), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия42Л01 №0003611рег.№16551 от 07.12.2016г, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области бессрочно, в лице директора Олеси Александровны Ивановой, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **гражданин(ка)**

_____

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платные образовательные услуги Обучающемуся по программе _____

_____

в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и образовательной программой Исполнителя. Форма обучения очная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий. (нужное подчеркнуть)

1.2. Объем содержания образовательной программы по настоящему Договору составляет _____ который осваивается Обучающимся в срок, указанный в п. 7.1.

1.3. Обучающийся оплачивает образовательные услуги Исполнителя, а также осваивает учебный план по программе дополнительного профессионального образования.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации/контроля знаний по соответствующей программе ему выдается свидетельство/удостоверение/диплом(нужное подчеркнуть) установленного Исполнителем образца.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать учебный процесс и обеспечить надлежащую подготовку Обучающегося по программе дополнительного профессионального образования, указанной в п.1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Проводить контроль знаний Обучающегося в установленные сроки.

2.1.3. Предоставлять Обучающемуся по его требованию информацию о содержании дисциплин, предусмотренных учебным планом, а также вносимых в период обучения в образовательную программу изменениях в целях обеспечения ее актуальности и практической значимости.

2.1.4. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг по настоящему Договору.

2.1.5. Обеспечить Обучающемуся возможность доступа к материалам в электронном виде, содержащимся в системе дистанционного обучения Исполнителя.

2.1.6. Предоставлять Обучающемуся по его требованию полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Обучающегося, а также о критериях этой оценки, иную информацию, непосредственно связанную с обучением.

Обучающийся _____

2.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
2.1.8. Использовать персональные данные Обучающегося только в целях исполнения настоящего Договора и обеспечить их защиту в соответствии с действующим законодательством.
2.1.9. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.
2.2. Обучающийся обязуется:
2.2.1. Предоставить Исполнителю достоверные сведения о себе, необходимые для зачисления на обучение по вышеуказанной программе в Приемную комиссию Исполнителя в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом, Правилами приема и иными локальными актами Исполнителя.
2.2.2. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Исполнителя.
2.2.3. Систематически овладевать знаниями, умениями, навыками и компетенциями, выполнять задания для подготовки к занятиям, в том числе и индивидуальные.
2.2.4. Соблюдать приказы, распоряжения и иные локальные акты Исполнителя в сфере организации учебного процесса, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.
2.2.5. Своевременно оплатить полную стоимость обучения в сумме: _____ рублей 00 копеек, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором (НДС не облагается на основании п.п. 14 п.2 ст. 149 НК РФ).
2.2.6. В случае, если программа дополнительного образования не освоена Обучающимся в срок, указанный в п. 7.1. настоящего Договора, произвести доплату за услуги дополнительного доступа к системе дистанционного обучения Исполнителя на основании дополнительного соглашения между Сторонами.

3. ПРАВА СТОРОН
3.1. Исполнитель вправе
3.1.1. Требовать от Обучающегося выполнения всех их обязанностей согласно п.п. 2.2. настоящего Договора.
3.1.2. Отчислить Обучающегося в случаях нарушения им условий и сроков оплаты, установленных п.п. 4.2. настоящего Договора, при наличии академической задолженности у Обучающегося, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и локальными актами Исполнителя.
3.1.3. Требовать доплату за услуги дополнительного доступа к системе дистанционного обучения, в случае, если программа дополнительного профессионального образования не освоена Обучающимся в срок, указанный в п. 7.1. настоящего Договора.
3.1.4. Вносить изменения в учебный план и программу дополнительного профессионального образования в целях обеспечения ее актуальности и практической значимости.
3.1.5. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
3.1.6. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, Уставом, настоящим Договором и локальными актами Исполнителя.

3.2. Обучающийся вправе:
3.2.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
3.2.2. Знакомиться с приказами, распоряжениями и иными локальными актами Исполнителя, а также получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг по настоящему Договору.
3.2.3. Получать образовательные услуги в соответствии с утвержденным учебным планом и программой дополнительного профессионального образования.
3.2.4. Получать от Исполнителя по письменному заявлению полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, иную информацию, непосредственно связанную с обучением
3.2.5. При досрочном расторжении (прекращении) договора по инициативе Обучающегося, Обучающийся вправе, на основании письменного заявления, требовать от Исполнителя возврата денежных средств за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ
4.1. Оплата производится Обучающимся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течении 3 рабочих дней с момента заключения Договора.
4.2. За нарушение сроков оплаты обучения, предусмотренных п. 4.1. настоящего Договора, Обучающийся уплачивает Исполнителю в бесспорном первоочередном порядке пеню в размере 0,1% от стоимости за обучение, предусмотренной п.п. 2.2.5., за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА
5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.
5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.
5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; - по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя..

Обучающийся _____

5.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору обучения по собственному желанию, по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством и локальными актами Исполнителя. Договор считается расторгнутым с даты подписания соответствующего приказа об отчислении независимо от оснований прекращения обучения Обучающегося.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6.2. Стороны не несут ответственности за нарушение договора, произошедшее по обстоятельствам непреодолимой силы (стихийные бедствия, социальные конфликты, чрезвычайные обстоятельства, изменение действующего законодательства РФ и т.п.).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Срок действия настоящего Договора с _____ по _____ Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.4. Отношения Сторон в части, не определенной настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

7.5. Возникшие между Сторонами споры решаются путем переговоров. Разногласия и споры, по которым Стороны не пришли к соглашению, разрешаются в установленном законом порядке.

7.6. Образовательные услуги предоставляются Обучающемуся после его зачисления на обучение в установленном порядке

7.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и выдан: один экземпляр – Исполнителю, второй - Обучающемуся.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ООО «Новокузнецкий учебный центр»	**Обучающийся**
(центр подготовки кадров):	**Фамилия**_____
654066 г. Новокузнецк пр. Дружбы,39	Имя _____
ИНН 4217136283 КПП 421701001	Отчество_____
ОГРН 1114217007948	Паспорт:
ОКПО 92761385	серия _____ № ___ _____
Банк:	Кем выдан _____
Отделение Кемеровского отделения	_____
№8615 ПАО «Сбербанка России» г.Кемерово	Домашний адрес: _____
БИК 043207612	_____
к/с 30101810200000000612	_____
р/с 40702810526000003522	тел.: _____
тел./факс 53-88-78	

С Уставом Исполнителя, лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложением), с порядком работы обучающихся, с правилами приема/отчисления, с информацией об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, учебным планом, календарным учебным графиком и программой дополнительного профессионального образования, с другими локальными актами Исполнителя ознакомлен(а). Содержание всех вышеуказанных документов, настоящего Договора мною прочитано, толкование их положений разъяснено и понятно, невыясненных вопросов, влияющих на заключение настоящего Договора, не имею. Исполнитель не несет ответственности за последующее трудоустройство Обучающегося.

Директор ООО "Новокузнецкий учебный центр" _____

Обучающийся _____

Приложение №1
Форма заявления на обучение директору
ООО "Новокузнецкий учебный центр"
Ивановой О.А.
от
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ООО"Новокузнецкий учебный центр" на обучение по программе _____

форма обучения – _____
очная/заочная (с применением дистанционного/электронного обучения)

режим обучения_____,
с отрывом от работы/без отрыва от работы срок обучения

Я ознакомлен(а) с Лицензией на право ведения образовательной ООО"Новокузнецкий учебный центр" и приложениями к ней, Уставом ООО"Новокузнецкий учебный центр" Правилами приема на программы обучения. Порядком оказания платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

Дата:

Подпись обучающегося _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 2.
Форма приказа о зачислении обучающегося

Общество с ограниченной ответственностью
"Новокузнецкий учебный центр"
(Центр подготовки кадров)

П р и к а з №

_____ г. Новокузнецк
дата

"О зачислении"

Зачислить в группу _____по специальности _____ следующих учащихся:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество
1	
2	
3	

Считать началом занятий в группе _____с _____ и назначить преподавателем _____

Директор Иванова О.А.

ООО "НОВОКУЗНЕЦКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР", Иванова Олеся Александровна, ДИРЕКТОР
26.10.2022 10:44 (MSK), Сертификат 01B7565100B6AE52B349DDB6497CCCF75E